



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo Statale  
Bovio Colletta  
Via San Giovanni a Carbonara, 31 – Napoli – 80139  
Tel. 081293556 – Fax 081293765  
Distretto 47  
e-mail: naic81000g@istruzione.it*

**Prot.n. /B3**

**Napoli, 27 /09/2013**

**Ai Docenti : MEROLA, SIMONELLI, VITIELLO, VORZILLO**

**e p.c. A tutto il personale Docente e non Docente**

**OGGETTO: Compiti dei Coordinatori di plesso**

Visti gli incarichi di Collaboratore Vicario e 2° Collaboratore, conferiti rispettivamente ai Docenti ROMANO Petronilla e BATTAGLIA Iora

Viste le FF.SS. assegnate dal Collegio dei Docenti del 11.9.2013

La Dirigente Scolastica affida ai Docenti Coordinatori in indirizzo i seguenti compiti connessi alla gestione ed all'organizzazione dell'Istituto:

- **Vigilanza sul rispetto dell'orario di servizio da parte del personale ausiliario e docente, nel plesso di titolarità.**
- **Vigilanza sul rispetto dell'orario d'ingresso e d'uscita degli alunni, nel plesso medesimo.**
- **Vigilanza sull'espletamento del servizio di mensa**
- **Vigilanza sul rispetto del Regolamento d'Istituto.**
- **Vigilanza nell'applicazione di quanto previsto dalla L.626.**
- **Sostituzione temporanea degli assenti**
- **Circolazione e conservazione delle comunicazioni interne, note, circolari in visione al personale.**
- **Stesura dell'elenco aggiornato dei sussidi e del materiale didattico disponibile, registro del prestito.**
- **Distribuzione del materiale didattico, prestito e restituzione dei sussidi.**
- **Collaborazione con l'Ufficio di Dirigenza per tutto ciò che concerne l'organizzazione interna della Scuola.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Anna Rita QUAGLIARELLA)**