



*Ministero della Pubblica Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**BOVIO COLLETTA**

C.F. 80035600636

Via S. Giovanni a Carbonara, 31 - Napoli – 80139

☎ Tel. 081/ 293556 Fax 081/293765

AMBITO TERRITORIALE NA 14

e-mail: naic81000g@istruzione.it

Prot. n. 3474 del 28/09/2020

Ai docenti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria

Oggetto: **Incarichi di vicepresidente e segretario nei Consigli di Intersezione, Interclasse, Classe.**

- Visto l'art. 5 del D.L. 297/'94,
- Visti i docenti componenti i Consigli,

### **La Dirigente Scolastica**

Conferisce gli incarichi di vicepresidente e di segretario dei Consigli stessi ai docenti

appresso indicati:

<b>Consiglio</b>	<b>Vicepresidenti</b>	<b>Segretario</b>
<b>Sezione A</b>	<b>DE GUGLIELMO</b>	<b>FARINA</b>
<b>Sezione B</b>	<b>SETTE</b>	<b>APUZZO</b>
<b>Sezione C</b>	<b>PANZA</b>	<b>D'ANIELLO</b>
<b>Sezione D</b>	<b>MEROLA</b>	<b>BRACCIANTE</b>
<b>Sezione E</b>	<b>AMATO</b>	<b>AVETA</b>
<b>Sezione F</b>	<b>MAGLIOCCA</b>	<b>COPPETO</b>

<b>Sezione G</b>	<b>CARRELLA</b>	<b>DE MARINO</b>
<b>Ospedale ANNUNZIATA</b>	<b>VITIELLO</b>	<b>TOSCANO</b>
<b>Interclasse I^ Primaria</b>	<b>DE MARIA</b>	<b>CIMMINO</b>
<b>Interclasse II^ Primaria</b>	<b>MINATORE</b>	<b>FERRARA A.</b>
<b>Interclasse III^ Primaria</b>	<b>GUALTIERI</b>	<b>PIAZZA</b>
<b>Interclasse IV^ Primaria</b>	<b>FESTA</b>	<b>DE FUSCO</b>
<b>Interclasse V^ Primaria</b>	<b>ABETE</b>	<b>LAZZARINI</b>
<b>Classe I^A Secondaria</b>	<b>STEFFANINI</b>	<b>FIorentINO</b>
<b>Classe II^A Secondaria</b>	<b>MINUTOLO</b>	<b>CANZANELLA</b>
<b>Classe III^A Secondaria</b>	<b>POLICHETTI</b>	<b>CANELLI</b>
<b>Classe I^B Secondaria</b>	<b>ILLIANO</b>	<b>SOSTEGNO</b>
<b>Classe II^B Secondaria</b>	<b>ITALIANO C3</b>	<b>D'ANIELLO</b>
<b>Classe III^B Secondaria</b>	<b>MORRA</b>	<b>LAMBIASE</b>
<b>Classe II^C Secondaria</b>	<b>STORIA E GEO C4</b>	<b>ROCCO</b>
<b>Classe III^C Secondaria</b>	<b>D'AMBROSIO</b>	<b>NESE</b>

Si precisa che l'incarico di vicepresidente coincide con quello di coordinatore del C.d.C., per lo svolgimento dei seguenti compiti :

- sostituire il Dirigente nella presidenza del Consiglio stesso,
- distribuire e raccogliere le griglie per le osservazioni sistematiche concordate e quelle per la rilevazione dei risultati quadrimestrali,

- segnalare le assenze ripetute o continue alla F.S. per la Dispersione scolastica, attraverso la compilazione delle apposite griglie di monitoraggio mensili
- redigere le relazioni coordinate
- curare il rapporto con le famiglie degli alunni con BES nell'ambito della funzione tutoriale assegnata.

Le mansioni di Segretario consistono, invece, esclusivamente nella redazione dei verbali.

La Dirigente Scolastica  
Anna Rita Quagliarella

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n. 39/93*