



Ministero della Pubblica Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
BOVIO COLLETTA**

C.F. 80035600636

Via S. Giovanni a Carbonara, 31 - Napoli – 80139

☎ Tel. 081/ 293556 Fax 081/293765

AMBITO TERRITORIALE NA 14

e-mail: naic81000g@istruzione.it

Prot.4520 del 14/10/2019

Ai docenti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria

Oggetto: **Incarichi di vicepresidente e segretario nei Consigli di Intersezione, Interclasse, Classe.**

- Visto l'art. 5 del D.L. 297/'94,
- Visti i docenti componenti i Consigli,

La Dirigente Scolastica

Conferisce gli incarichi di vicepresidente e di segretario dei Consigli stessi ai docenti

appresso indicati:

Consiglio	Vicepresidenti	Segretario
Sezione A	DE GUGLIELMO	DEL VECCHIO
Sezione B	SETTE	APUZZO
Sezione C	PANZA	FERA
Sezione D	MEROLA	BRACCIANTE
Sezione E	AMATO	BRACALE
Sezione F	MAGLIOCCA	COPPETO
Sezione G	CARRELLA	DE MARINO

Ospedale ANNUNZIATA	VITIELLO	TOSCANO
Interclasse I^ Primaria	MOCCIA	FERRARA A.
Interclasse II^ Primaria	DE ROSA	MILUCCIO
Interclasse III^ Primaria	ZEOLI	DE FUSCO
Interclasse IV^ Primaria	ABETE	LAZZARINI
Interclasse V^ Primaria	DE MARIA	CIMMINO
Classe I^ A Secondaria	MINUTOLO	RONCA
Classe II^ A Secondaria	D'ONOFRIO	GALLO
Classe III^ A Secondaria	MASSA	CANELLI
Classe I^ B Secondaria	POLICHETTI	ROCCO
Classe II^ B Secondaria	LEPRETTI	GIORDANO
Classe III^ B Secondaria	LAMBIASE	D'ANIELLO
Classe I^ C Secondaria	STEFFANINI	COMPAGNONE
Classe II^ C Secondaria	PETRILLO	FISCHETTI
Classe III^ C Secondaria	D'AMBROSIO	NESE

Si precisa che l'incarico di vicepresidente coincide con quello di coordinatore del C.d.C., per lo svolgimento dei seguenti compiti :

- sostituire il Dirigente nella presidenza del Consiglio stesso,
- distribuire e raccogliere le griglie per le osservazioni sistematiche concordate e quelle per la rilevazione dei risultati quadrimestrali,
- segnalare le assenze ripetute o continue alla F.S. per la Dispersione scolastica, attraverso la compilazione delle apposite griglie di monitoraggio mensili
- redigere le relazioni coordinate

- curare il rapporto con le famiglie degli alunni con BES nell'ambito della funzione tutoriale assegnata.

Le mansioni di Segretario consistono, invece, esclusivamente nella redazione dei verbali.

La Dirigente Scolastica
Anna Rita Quagliarella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n. 39/93