



Ministero della Pubblica Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
BOVIO COLLETTA**

Via S. Giovanni a Carbonara, 31 - Napoli – 80139

☎ Tel. 081/ 293556 Fax 081/293765

Distretto 47

e-mail: naic81000g@istruzione.it



Prot. N.3038/A1

Napoli, 21/09/2015

Alla Docente ROMANO PETRONILLA

e p.c. A tutto il Personale

Oggetto: Nomina della Docente Vicaria

Visto l'art.1 comma 83 della L. n.107_ 13/07/2015

Visto il numero complessivo dei docenti presenti nell'Organico di questo Istituto

Visto il CCNL vigente del comparto scuola

la Dirigente Scolastica

NOMINA

per l'anno scolastico 2015/16, la docente di scuola primaria, prof. **ROMANO PETRONILLA, Collaboratrice Vicaria** per l'espletamento delle seguenti funzioni di carattere generale :

- sostituzione della DS in caso di assenza o impedimento;
- contatto con altri enti ed istituzioni ;
- verbalizzazione delle sedute del Collegio dei Docenti plenario

INDIVIDUA

quindi, la S.V. per le seguenti attività di supporto organizzativo e didattico nella gestione del plesso di appartenenza:

- Vigilanza sul rispetto dell'orario di servizio da parte del personale ausiliario e docente, nel plesso di titolarità
- Rilascio di permessi brevi al personale, compatibilmente con la possibilità di sostituzione, e puntuale formalizzazione dei medesimi in apposito registro, con l'obbligo di provvedere al recupero delle ore entro il bimestre successivo
- Vigilanza sul rispetto dell'orario d'ingresso e d'uscita degli alunni, nel plesso medesimo.
- Vigilanza sull'espletamento del servizio di mensa
- Vigilanza sul rispetto del Regolamento d'Istituto
- Vigilanza nell'applicazione di quanto previsto dalla L.626
- Comunicazione all'Ufficio e sostituzione temporanea delle assenze
- Sollecitazione e facilitazione della lettura da parte del personale delle comunicazioni interne, note, circolari pubblicate sul sito
- Comunicazioni urgenti scuola-famiglia
- Collaborazione con l'Ufficio di Segreteria per tutto ciò che concerne l'aggiornamento puntuale dell'anagrafe scolastica, l'elenco dei libri in adozione per l'a. sc. successivo completo dei codici mecc., lo smistamento delle cedole librerie, la distribuzione e la raccolta di modelli per l'assunzione di dati a fini statistici
- Partecipazione alle riunioni di Staff per l'organizzazione interna complessiva della Scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof. Anna Rita QUAGLIARELLA



Ministero della Pubblica Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
BOVIO COLLETTA**

Via S. Giovanni a Carbonara, 31 - Napoli – 80139

☎ Tel. 081/ 293556 Fax 081/293765

Distretto 47

e-mail: naic81000g@istruzione.it

Prot. N.3038/A1

Napoli, 21/09/2015

Alla Docente **ABETE ELVIRA**
e p.c. A tutto il Personale

Oggetto: Nomina docente responsabile del plesso Capasso

Visto l'art.1 comma 83 della L. n.107_ 13/07/2015

Visto il numero complessivo dei docenti presenti nell'Organico di questo Istituto

Visto il CCNL vigente del comparto scuola

la Dirigente Scolastica

NOMINA

per l'anno scolastico 2015/16, la docente di scuola primaria, prof. **ABETE ELVIRA**,
Collaboratrice per il Plesso Capasso, per l'espletamento delle seguenti attività di supporto organizzativo e didattico nella gestione del plesso di appartenenza:

- Vigilanza sul rispetto dell'orario di servizio da parte del personale ausiliario e docente, nel plesso di titolarità
- Rilascio di permessi brevi al personale, compatibilmente con la possibilità di sostituzione, e puntuale formalizzazione dei medesimi in apposito registro, con l'obbligo di provvedere al recupero delle ore entro il bimestre successivo
- Vigilanza sul rispetto dell'orario d'ingresso e d'uscita degli alunni, nel plesso medesimo.
- Vigilanza sull'espletamento del servizio di mensa
- Vigilanza sul rispetto del Regolamento d'Istituto
- Vigilanza nell'applicazione di quanto previsto dalla L.626
- Comunicazione all'Ufficio e sostituzione temporanea delle assenze
- Sollecitazione e facilitazione della lettura da parte del personale delle comunicazioni interne, note, circolari pubblicate sul sito
- Comunicazioni urgenti scuola-famiglia
- Stesura dell'elenco aggiornato dei sussidi e del materiale didattico e di pulizia disponibile; registro del prestito.
- Distribuzione del materiale didattico e di pulizia, prestito e restituzione dei sussidi.
- Collaborazione con l'Ufficio di Segreteria per tutto ciò che concerne l'aggiornamento puntuale dell'anagrafe scolastica, l'elenco dei libri in adozione per l'a. sc. successivo completo dei codici mecc., lo smistamento delle cedole librarie, la distribuzione e la raccolta di modelli per l'assunzione di dati a fini statistici
- Partecipazione alle riunioni di Staff per l'organizzazione interna complessiva della Scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof. Anna Rita QUAGLIARELLA



Ministero della Pubblica Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
BOVIO COLLETTA**

Via S. Giovanni a Carbonara, 31 - Napoli – 80139

☎ Tel. 081/ 293556 Fax 081/293765

Distretto 47

e-mail: naic81000g@istruzione.it



Prot. N.3038/A1

Napoli, 21/09/2015

Al Docente PASQUALE SIMONELLI
e p.c. A tutto il Personale

Oggetto: Nomina docente responsabile del plesso Colletta

Visto l'art.1 comma 83 della L. n.107_ 13/07/2015

Visto il numero complessivo dei docenti presenti nell'Organico di questo Istituto

Visto il CCNL vigente del comparto scuola

la Dirigente Scolastica

NOMINA

per l'anno scolastico 2015/16, il docente di scuola secondaria, prof. **SIMONELLI PASQUALE**, **Collaboratore per il Plesso Colletta**, per l'espletamento delle seguenti attività di supporto organizzativo e didattico nella gestione del plesso di appartenenza:

- Vigilanza sul rispetto dell'orario di servizio da parte del personale ausiliario e docente, nel plesso di titolarità
- Rilascio di permessi brevi al personale, compatibilmente con la possibilità di sostituzione, e puntuale formalizzazione dei medesimi in apposito registro, con l'obbligo di provvedere al recupero delle ore entro il bimestre successivo
- Vigilanza sul rispetto dell'orario d'ingresso e d'uscita degli alunni, nel plesso medesimo.
- Vigilanza sul rispetto del Regolamento d'Istituto
- Vigilanza nell'applicazione di quanto previsto dalla L.626
- Comunicazione all'Ufficio e sostituzione temporanea delle assenze
- Sollecitazione e facilitazione della lettura da parte del personale delle comunicazioni interne, note, circolari pubblicate sul sito
- Comunicazioni urgenti scuola-famiglia
- Stesura dell'elenco aggiornato dei sussidi e del materiale didattico e di pulizia disponibile; registro del prestito.
- Distribuzione del materiale didattico e di pulizia, prestito e restituzione dei sussidi.
- Collaborazione con l'Ufficio di Segreteria per tutto ciò che concerne l'aggiornamento puntuale dell'anagrafe scolastica, l'elenco dei libri in adozione per l'a. sc. successivo completo dei codici mecc., lo smistamento delle cedole librarie, la distribuzione e la raccolta di modelli per l'assunzione di dati a fini statistici
- Partecipazione alle riunioni di Staff per l'organizzazione interna complessiva della Scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof. Anna Rita QUAGLIARELLA



Ministero della Pubblica Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
BOVIO COLLETTA**

Via S. Giovanni a Carbonara, 31 - Napoli – 80139

☎ Tel. 081/ 293556 Fax 081/293765

Distretto 47

e-mail: naic81000g@istruzione.it



Prot. N.3038/A1

Napoli, 21/09/2015

Alla Docente MEROLA MARIA ROSARIA
e p.c. A tutto il Personale

Oggetto: Nomina docente responsabile della sc. dell'Infanzia

Visto l'art.1 comma 83 della L. n.107_ 13/07/2015

Visto il numero complessivo dei docenti presenti nell'Organico di questo Istituto

Visto il CCNL vigente del comparto scuola

la Dirigente Scolastica

NOMINA

per l'anno scolastico 2015/16, la docente di scuola primaria, prof. **MEROLA M. ROSARIA, Responsabile della Scuola dell'Infanzia**, per l'espletamento delle seguenti attività di supporto organizzativo e didattico nella gestione del plesso di appartenenza:

- Vigilanza sul rispetto dell'orario di servizio da parte del personale ausiliario e docente della scuola dell'Infanzia Bovio
- Vigilanza sul rispetto dell'orario d'ingresso e d'uscita degli alunni, nel plesso medesimo.
- Vigilanza sull'espletamento del servizio di mensa
- Vigilanza sul rispetto del Regolamento d'Istituto
- Vigilanza nell'applicazione di quanto previsto dalla L.626
- Comunicazione all'Ufficio e sostituzione temporanea delle assenze
- Sollecitazione e facilitazione della lettura da parte del personale delle comunicazioni interne, note, circolari pubblicate sul sito
- Comunicazioni urgenti scuola-famiglia
- Stesura dell'elenco aggiornato dei sussidi e del materiale didattico disponibile; registro del prestito.
- Distribuzione del materiale didattico, prestito e restituzione dei sussidi.
- Collaborazione con l'Ufficio di Segreteria per tutto ciò che concerne l'aggiornamento puntuale dell'anagrafe scolastica, la distribuzione e la raccolta di modelli per l'assunzione di dati a fini statistici
- Coordinamento della progettazione ed organizzazione generale delle attività didattiche della sc. dell'Infanzia
- Verbalizzazione delle sedute del Collegio dei Docenti della scuola dell'Infanzia
- Partecipazione alle riunioni di Staff per l'organizzazione interna complessiva della Scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof. Anna Rita QUAGLIARELLA



Ministero della Pubblica Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
BOVIO COLLETTA**

Via S. Giovanni a Carbonara, 31 - Napoli - 80139

☎ Tel. 081/ 293556 Fax 081/293765

Distretto 47

e-mail: naic81000g@istruzione.it

Prot. N.3038/ A1

Napoli,21/09/2015

Alla docente STEFANIA MINATORE
e p.c. A tutto il Personale

Oggetto: Nomina docente coordinatrice Area BES

Visto l'art.1 comma 83 della L. n.107_ 13/07/2015

Visto il numero complessivo dei docenti presenti nell'Organico di questo Istituto

Visto il CCNL vigente del comparto scuola

Viste le candidature avanzate dagli interessati durante il C.d.D. dell'11/09/2015

la Dirigente Scolastica

NOMINA

per l'anno scolastico 2015/16,la docente di scuola secondaria, prof.**MINATORE STEFANIA, Coordinatrice Area BES**, per l'espletamento delle seguenti attività di supporto organizzativo e didattico:

- Coordinamento del GLI
- Individuazione e distribuzione modelli di rilevazione dei BES presenti nella scuola
- Organizzazione di focus/confronto sui casi
- Consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie inclusive e di gestione delle classi
- Revisione del Piano Annuale per l'Inclusione
- Sollecitazione e facilitazione della lettura da parte del personale delle comunicazioni interne, note, circolari pubblicate inerenti la problematica
- Comunicazioni urgenti scuola-famiglia
- Collaborazione con la Dirigenza nel Coordinamento delle iniziative rivolte alle scuole della Rete del CTI
- Partecipazione alle riunioni di Staff per l'organizzazione interna complessiva della Scuola
- Coordinamento delle attività di Tirocinio rivolte agli studenti di Scienze della Formazione primaria UNISOB

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof. Anna Rita QUAGLIARELLA



Ministero della Pubblica Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
BOVIO COLLETTA**

Via S. Giovanni a Carbonara, 31 - Napoli - 80139

Tel. 081/ 293556 Fax 081/293765

Distretto 47

e-mail: naic81000g@istruzione.it

Prot. N.3038/ A1

Napoli, 21/09/2015

Alla docente GIULIA CANELLI
e p.c. A tutto il Personale

Oggetto: Nomina docente responsabile Contrasto alla dispersione-Certificazioni Disabilità-
Orientamento scolastico sc. secondaria di I° gr.

Visto l'art.1 comma 83 della L. n.107_ 13/07/2015

Visto il numero complessivo dei docenti presenti nell'Organico di questo Istituto

Visto il CCNL vigente del comparto scuola

Viste le candidature avanzate dagli interessati durante il C.d.D. dell'11/09/2015

la Dirigente Scolastica

NOMINA

per l'anno scolastico 2015/16, la docente di scuola secondaria, prof. **CANELLI GIULIA**,
Responsabile della Sc. secondaria di I° gr., per l'espletamento delle seguenti attività di
supporto organizzativo e didattico:

- Prevenzione e recupero della dispersione Scolastica nella scuola media
- Certificazioni alunni H
- Partecipazione al GLI ed al GLHO
- Orientamento degli alunni e delle famiglie alla scelta scolastica successiva
- Consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi, inclusione e sostegno alla motivazione
- Sollecitazione e facilitazione della lettura da parte del personale delle comunicazioni interne, note, circolari pubblicate inerenti le problematiche
- Comunicazioni urgenti scuola-famiglia
- Collaborazione con la Dirigenza nello sviluppo di iniziative coordinate con le scuole Secondarie di 2° gr. , con particolare riguardo a quelle facenti parte della Rete del CTI
- Partecipazione alle riunioni di Staff per l'organizzazione interna complessiva della Scuola

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof. Anna Rita QUAGLIARELLA



Ministero della Pubblica Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
BOVIO COLLETTA**

Via S. Giovanni a Carbonara, 31 - Napoli – 80139

☎ Tel. 081/ 293556 Fax 081/293765

Distretto 47

e-mail: naic81000g@istruzione.it

Prot. N.3038/ A1

Napoli,21/09/2015

Alla docente SALVATORE BASTA
e p.c. A tutto il Personale

Oggetto: Nomina docente responsabile per l'innovazione tecnologica

Visto l'art.1 comma 83 della L. n.107_ 13/07/2015

Visto il numero complessivo dei docenti presenti nell'Organico di questo Istituto

Visto il CCNL vigente del comparto scuola

Viste le candidature avanzate dagli interessati durante il C.d.D. dell'11/09/2015
la Dirigente Scolastica

NOMINA

per l'anno scolastico 2015/16,il docente di sc. secondaria 1° gr., prof.**BASTA SALVATORE, Responsabile dell'innovazione tecnologica**, per l'espletamento delle seguenti attività di supporto organizzativo e didattico:

- Coordinamento e Assistenza ai docenti nell'uso delle nuove tecnologie per la didattica
- Coordinamento e Assistenza ai docenti nell'uso delle nuove tecnologie per le attività funzionali (registro elettronico, maschere INVALSI)
- Partecipazione alle riunioni di Staff per l'organizzazione interna complessiva della Scuola
- Collaborazione con l'Ufficio di Segreteria per tutto ciò che concerne l'aggiornamento puntuale dell'anagrafe on-line
- Collaborazione con la Dirigenza per la progettazione di acquisti ed interventi per l'implementazione e il miglioramento delle infrastrutture

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof. Anna Rita QUAGLIARELLA



Ministero della Pubblica Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
BOVIO COLLETTA**

Via S. Giovanni a Carbonara, 31 - Napoli - 80139

☎ Tel. 081/ 293556 Fax 081/293765

Distretto 47

e-mail: naic81000g@istruzione.it

Prot. N.3038/ A1

Napoli,21/09/2015

Alla docente DANIELA SETTE
e p.c. A tutto il Personale

Oggetto: Nomina docente responsabile Servizi per gli immigrati

Visto l'art.1 comma 83 della L. n.107_ 13/07/2015

Visto il numero complessivo dei docenti presenti nell'Organico di questo Istituto

Visto il CCNL vigente del comparto scuola

Viste le candidature avanzate dagli interessati durante il C.d.D. dell'11/09/2015

la Dirigente Scolastica

NOMINA

per l'anno scolastico 2015/16,la docente di scuola dell'infanzia prof.**SETTE DANIELA**,
Responsabile dei servizi per gli immigrati per l'espletamento delle seguenti attività di
supporto organizzativo e didattico:

- Supporto al personale nella fase di prima accoglienza degli alunni immigrati
- Individuazione e distribuzione di modelli per la rilevazione dei bisogni e dei livelli di competenza linguistica presenti negli alunni immigrati
- Organizzazione di focus/confronto sui casi
- Consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di integrazione, comunicazione e facilitazione degli apprendimenti linguistici
- Partecipazione al GLI
- Sollecitazione e facilitazione della lettura da parte del personale delle comunicazioni interne, note, circolari pubblicate inerenti la problematica
- Creazione di una Rete esterna con altri servizi che prendono in carico gli immigrati : ASL, Servizi Sociali, Servizi di Mediazione linguistica e culturale
- Comunicazioni urgenti scuola-famiglia
- Collaborazione con la Dirigenza nella promozione di iniziative specifiche, finalizzate alla promozione della cultura dell'integrazione ed allo scambio interculturale, rivolte anche alle scuole della Rete del CTI
- Partecipazione alle riunioni di Staff per l'organizzazione interna complessiva della Scuola
- Collaborazione con l'Ufficio di Segreteria per tutto ciò che concerne l'aggiornamento puntuale dell'anagrafe scolastica, la distribuzione e la raccolta di modelli per l'assunzione di dati a fini statistici

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof. Anna Rita QUAGLIARELLA

