



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale

Bovio Colletta

Via San Giovanni a Carbonara, 31 – Napoli – 80139

Tel. 081293556 – Fax 081293765

Distretto 47

e-mail: naic81000g@istruzione.it

Napoli, 8 novembre 2018

I.C. "BOVIO-COLLETTA" - NAPOLI
Prot. 0004817 del 08/11/2018
06-05 (Uscita)

All' Albo dell'Istituto
Sede

Alle Istituzioni scolastiche attraverso la rete di posta elettronica Istituzionale
Loro sedi

Al Sito Web di questa Scuola

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSICURAZIONE DEGLI ALUNNI
E DEL PERSONALE PER L’A.S. 2018/19 (Ai sensi del D. Lvo 50/2016 art. 60)
CIG: Z1625AC529**

Con la presente siamo a sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra esigenza di stipulare una polizza assicurativa alunni in un unico lotto, per l’anno scolastico 2018/19. I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti negli appositi registri.

Si invita pertanto a far pervenire la propria offerta, con consegna a mano all’ufficio protocollo, presso la sede legale di questo Istituto, **sito in Via San Giovanni a Carbonara n. 31 Napoli, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22 novembre 2018.** L’offerta che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa recante la dicitura esterna “Contiene Preventivo Polizza Alunni a.s. 2018/19.

Elenchiamo di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell’offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 c. 2 D.Lgs n. 50/2016), sulla base dei parametri di riferimento e delle caratteristiche richieste, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri di seguito specificati.

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentate e recante, altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura “Contiene preventivo Polizza Alunni a.s. 2018/19”. L’invio del plico contenente l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all’esterno l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la denominazione dell’impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1 “Gara per il servizio di copertura assicurativa alunni “Documentazione Amministrativa”;
- Busta n. 2 “Gara per il servizio di copertura assicurativa alunni “Offerta economica”

1. Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 – “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto, e le seguenti dichiarazioni:

- a. Di aver preso conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- b. Di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
- c. Di possedere tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto;
- d. Di essere autorizzata all'esercizio dell'attività assicurativa per i rami oggetto della gara;
- e. Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- f. Di essere iscritta nel Registro delle Compagnie di Assicurazioni. Nel caso di stipulazione tramite Agenti Procuratori, va allegata copia della procura;
- g. Di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n.136/2010;
- h. L'elenco dei principali servizi assicurativi prestati negli ultimi anni a favore di destinatari pubblici.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- 1.comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- 2.costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per ogni tipo di appalto.

2. Offerta economica (busta n. 2)

La busta n. 2 “Offerta economica” dovrà contenere il programma assicurativo.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recente correzioni e/o cancellazioni. Al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, l'offerta dovrà essere presentata rispondendo tassativamente a tutte le richieste del presente bando e procedendo con lo stesso ordine.

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore, dovrà essere completa delle condizioni integrali di polizza e della nota informativa al contraente ai sensi dell'art. 185 del D. Lgs. N. 209 del 7 settembre 2005. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta. Per ogni garanzia, come richiesto bisognerà indicare Massimali, Capitali, Scoperti, Franchigie, nonché tutte le precisazioni utili ai fini dell'attribuzione del punteggio come indicato nei “Criteri di Aggiudicazione”.

L'offerta economica da presentare dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti condizioni minime:

- La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni (uno) a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62 2005)
- La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistra precedenti e di Buona Fede.
- In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza del beneficiario/assicurato.
- Relativamente alla sezione Responsabilità Civile, la qualità di “Soggetto Assicurato” deve spettare anche all'amministrazione Scolastica. La garanzia, cioè, deve essere prestata anche a favore dell'istituzione scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (Miur) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli operatori scolastici.
- Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, a pena di esclusione, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, ecc. sia in sede che fuori sede, nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni.

RISCHI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE

Responsabilità civile (Terzi e Prestatori di lavoro), Infortuni, Tutela giudiziaria e Assistenza in un unico lotto.

SOGGETTI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE

Dovranno essere assicurati a titolo oneroso:

1. Alunni iscritti alla scuola frequentati sia la sede centrale sia le sedi succursali, compresi quelli neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza del contratto assicurativo,
2. Dirigente Scolastico, Direttore SGA e operatori scolastici (personale docente, non docente, di ruolo e non).

La polizza non dovrà prevedere gratuità a favore del Dirigente, del DSGA o di altri operatori della scuola, i quali nel caso in cui intendano aderire anche separatamente all'assicurazione verseranno individualmente il premio convenuto.

La polizza dovrà inoltre essere operante nei confronti dei seguenti soggetti:

- Genitori impegnati quali partecipanti a gite ecc. o comunque presenti nei locali scolastici;
- Esperti e collaboratori nominati dall'istituto;
- Membri del Consiglio d'Istituto;
- Soggetti esterni in relazione ad attività organizzate dalla scuola;
- Alunni H.

Per i soggetti sopra elencati, indicare se sono sempre e comunque assicurati a titolo gratuito o se è previsto il pagamento del premio.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa, con un premio annuo pro capite **per soggetto assicurato non superiore ad € 5,50 /euro cinque e centesimi cinquanta** sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri qui di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile (fino alla concorrenza di un totale di 100 punti).

È sempre compreso il rischio in itinere.

Sezione 1-Valutazione generale-Premio-Rischi Assicurati e Tolleranza massimo punteggio assegnato 30

Rischi assicurati	Presente (SI-NO)	Compagnia	Quota	Validità Territoriale(Italia-Europa-Mondo)
1 Responsabilità Civile Terzi (RCT)				
2 Responsabilità Civile verso Prestatori di lavoro (RCO)				
3 Infortuni				
4 Tutela Giudiziaria				
5 Assistenza				

Qualora per uno o più rischi sopra indicati la Compagnia Assicuratrice ricorra all'Istituto della coassicurazione, la Compagnia delegataria a deroga dell'art. 1911 c.c., dovrà rispondere in solido nei confronti dell'assicurato per tutte le coassicuratrici presenti nel riparto.

Soggetti Assicurati a titolo oneroso	Assegnazione Punteggio
1) Alunni iscritti alla scuola compresi quelli neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza della polizza;	Punti 22 x Premio annuo più basso/ Premio annuo offerente
2) Dirigente Scolastico, Direttore SGA e Operatori scolastici (personale docente/non docente di ruolo e non)	Punti 4 x Premio annuo più basso/ Premio annuo offerente

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta più bassa; alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio ridotto in proporzione rispetto a quello più basso, secondo la formula sopra indicata.

I premi indicati dovranno essere lordi ossia comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste, senza costi aggiuntivi per eventuali garanzie attivabili successivamente.

Tolleranza soggetti paganti/Assicurati	Assegnazione Punteggio		
	Maggiore del 3%	Uguale al 3%	Minore del 3%
	+1,50	0	- 1,5

Altri soggetti assicurati:		
• Genitori in qualità di partecipanti a gite o quando si trovino all'interno dell'Istituto Scolastico o quando partecipino ad iniziative/progetti/attività deliberate dall'Istituto Scolastico	0,5	
• Esperti Esterni/Prestatori d'Opera estranei all'organico della scuola	0,5	
• Genitori membri degli organi collegiali	0,5	
• Tirocinanti professionali	0,5	
• Responsabile della Sicurezza L. 626/94	0,5	

Sezione 2- Valutazione Responsabilità Civile-Massimo punteggio assegnato 25 Gli assicurati devono essere considerati assicurati terzi tra loro.

RCT Limite di Risarcimento per Anno	Illimitato per Anno	Limitato per Anno
	+10	- 8

RCT- Massimale per sinistro unico ovvero senza sottolimiti per danni a persone, animali e cose	Maggiore di 7 Milioni di Euro	Compreso tra 3 e 7 Milioni di Euro	Minore di 3 Milioni di Euro
	+ 10	+2	- 5

Danni da interruzioni o sospensioni attività e da incendio	Maggiore di 1 Milione di Euro	Minore o Uguale a di 1 Milione di Euro
	+ 3	0

<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilità Personale Operatori Scolastici • Committenza generica • Responsabilità Civile Alunni in Itinere 	Tutti compresi	Una o più esclusioni
	+2	0

Sezione3- Valutazione Infortuni-Massimo punteggio assegnato 30

		Assegnazione Punteggio		
a)	Morte	Punti 3 X Somma Offerente Somma più alta tra le Offerenti		
b)	Invalità Permanente	Punti 7 X Somma Offerente Somma più alta tra le Offerenti		
c)	Rimborso spese mediche da infortunio comprese le spese per cure e protesi dentarie, oculistiche e dell'apparato uditivo.	Punti 9 x Somma Offerente/ Somma più alta tra le offerenti		
d)	Spese aggiuntive a seguito di infortunio: -Danni al vestiario -Danni a carrozzelle/tutori per portatori di handicap -Protesi ortopediche -Protesi ortodontiche	Tutte comprese Massimali giudicati Buoni +1	Tutte comprese Massimali giudicati Sufficienti 0	Parzialmente comprese o Massimali giudicati Insufficienti -1
e)	Diaria da ricovero/Day Hospital (euro/giorno) Diaria da gesso (euro/giorno) -Per ogni giorno di presenza a scuola -Per ogni giorno di assenza a scuola Immobilizzazione dita delle mani (Una Tantum) Spese trasporto arto ingessato	Tutte comprese Massimali giudicati Buoni +2	Tutte comprese Massimali giudicati Sufficienti +1	Parzialmente comprese o Massimali giudicati Insufficienti -2
f)	Massimale Catastrofali (anche per gite e uscite didattiche in genere)	Maggiore 10 Milioni di Euro +5	Compreso tra 5 e 10 Milioni di Euro +1	Minore di 5 Milioni di euro -2
j)	Possibilità di recupero da Stato di Coma Contagio accidentale da Virus H.I.V Meningite, Poliomielite ed Epatite Virale Invalità permanente da malattia (Meningite, Poliomielite ed epatite virale) Danno estetico Perdita anno scolastico per infortunio	Tutte comprese Massimali giudicati buoni +3	Parzialmente comprese Massimali giudicati Sufficienti +1	Parzialmente comprese o Massimali giudicati Insufficienti -2

Sezione 4- Valutazione Tutela Giudiziaria- Massimo Punteggio assegnato 10

Massimale assicurato	Massimale assicurato Punti 7 x Somma Offerente/ Somma più alta tra le Offerenti
----------------------	--

Garanzie aggiuntive <ul style="list-style-type: none"> • Gestione e definizione di multe e ammende • Violazione sulle norme sull'Igiene Alimentare • Violazione delle norme sullo smaltimento dei rifiuti • Violazione delle norme sulla privacy 	Tutti compresi +3	Uno o più esclusioni -1
---	--------------------------	--------------------------------

Sezione 5- Valutazione Tutela Assistenza- Massimo Punteggio assegnato 5

Indicare i massimali assicurati ed eventuali franchigie e/o limitazioni nel Modulo Formulazione Offerta

a)Garanzia Assistenza a Scuola <ul style="list-style-type: none"> • Invio medico • Trasporto in Ospedale • Organizzazione visite specialistiche accertamenti
b)Garanzia Assistenza in Viaggio <ul style="list-style-type: none"> • Invio medico • Trasporto in autoambulanza • Collegamento continuo con il centro ospedaliero • Invio medicinali all'estero • Trasporto-Rientro sanitario • Prolungamento del soggiorno • Rientro del convalescente • Rientro di un compagno di viaggio • Familiare accanto • Rientro di minori (valido solo per il personale scolastico) • Rientro anticipato • Trasferimento/rimpatrio della salma in Italia • Anticipo denaro • Trasmissione messaggi urgenti • Traduzione cartella clinica • Assistenza Ondine 24 ore su 24 vita Privata • Consulenza sanitaria telefonica • Consulenza sanitaria di alta specializzazione • Informazioni turistiche • Informazioni generali du D.Lgs 626/94
c) Assicurazione bagaglio in viaggio d) Assicurazione annullamento viaggio infortunio e malattia e) Assicurazione annullamento corsi per infortuni f)Rimborso spese mediche da malattia in viaggio in Italia, Europa o nel Mondo g) Rimborso spese mediche per grandi interventi (all'estero)

La valutazione degli elementi individuati in via puramente indicativa e non limitativa sarà effettuata ad insindacabile giudizio dell'Ente in relazione alle proprie esigenze e discrezione soggettiva, assegnando il seguente punteggio:

Buono +5	Sufficiente +2,5	Insufficiente -5
----------	------------------	------------------

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) valutazione generale –premio -rischi assicurati e tolleranza
- 2) infortuni
- 3) responsabilità civile
- 4) tutela giudiziaria
- 5) assistenza
- 6) varianti ed altre garanzie

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta , purché valida e giudicata congrua.

Le buste contenenti le offerte economiche saranno subito aperte e contestualmente si procederà a:

- verificare la data e l' ora di arrivo delle buste all'Ufficio protocollo, l'integrità e la chiusura delle stesse e , in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dal bando di gara, escludere il concorrente dalla gara;
- aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare;
- verificare la completezza formale della documentazione richiesta e, in caso negativo , escludere il concorrente dalla gara, ferma restando la possibilità di richiedere l'integrazione documentale ai sensi dell'art. 15 del d.lgs.358/92;
- lettura dell'offerta economica;
- compilazione di un prospetto comparativo;
- predisposizione di una relazione conclusiva.

L'esito della gara verrà comunicato **entro 5 giorni dal suo espletamento.**

L'istituzione scolastica si riserva, comunque la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Il Regime delle Varianti

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta.

Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nella presente lettera di invito. Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative e verranno valutate ferme restando le Condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione sopra descritti.

Informazioni sul Contraente/assicurati

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

- Alunni iscritti per l'a.s. 2018/19: n. ca 700
- Docenti e ata a.s. 2018/19 : n. 90 + 16 per un totale di 106

Trattamento dei dati personali-Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale e lo mancata o parziale esecuzione del contratto.

- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs 196/03

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rita Quagliarella
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n. 39/93)