



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

I.C. "BOVIO-COLLETTA" - NAPOLI
Prot. 0004287 del 10/10/2018
04-05 (Uscita)

Ambito Territoriale NA 14
Istituto Comprensivo Statale Bovio-Colletta
80139 NAPOLI - Via Carbonara ,31 - Tel : 081/293556 - Fax : 081/293765
@ naic81000g@istruzione.it

Programma Operativo Nazionale 2014/2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”

Ricerca di Figure Aggiuntive per il progetto 4427 del 02/05/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico *I TESORI DI VIA CARBONARA*

Visto l' *Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico (Piano 1004092)*

Vista la *Nota di Autorizzazione del MIUR. Prot. n. 9281 10/04/2018*

Vista la *delibera del C.d.I. del 15/06/2018,*

Considerata l' *assenza di candidature come Mediatore culturale in risposta all'Avviso n. prot. 3125 del 09/07/2018*

è *indetto nuovo*

Avviso Pubblico

per la selezione di

n° 1 **Mediatore culturale all'interno del modulo formativo di Lingua Inglese destinato ad allievi iscritti alla scuola secondaria 1° gr. , della durata di 30 ore, denominato *We love Porta Capuana***

Modalità di presentazione delle domande

Gli aspiranti, dopo aver preso visione del progetto in epigrafe, pubblicato nella Sezione PON del sito scolastico, dovranno presentare, entro e non oltre le ore 12,00 del 25 ottobre 2018, in plico chiuso, con la dicitura: **DOMANDA FIGURA AGGIUNTIVA MEDIATORE PON PATRIMONIO**, pena l'esclusione, con **consegna a mano all'ufficio protocollo** della scuola all'indirizzo **Via Carbonara n. 31 – 80139 Napoli** - domanda corredata dal *curriculum vitae* (con eventuali certificazioni allegate) nella quale dovranno essere indicati:

- Le proprie generalità,
- Indirizzo e luogo di residenza
- Recapito telefonico
- Eventuale indirizzo e-mail
- Curriculum vitae ,con chiara indicazione de:
 - I titoli di studio
 - I titoli professionali
 - Le esperienze professionali particolarmente significative nello specifico settore per cui si concorre

Tutti i titoli sopra indicati possono essere autocertificati come da normativa vigente. In sede di assegnazione degli incarichi l'Istituto si riserva di richiedere la relativa documentazione.

OBBLIGATORIO (pena esclusione): Il candidato dovrà produrre l'istanza di partecipazione ed i documenti allegati ANCHE in modalità digitale inviando quest'ultimi all'indirizzo email: naic81000g@istruzione.it

Selezione e graduatorie degli aspiranti

L'Istituto stilerà un elenco degli aspiranti, previa valutazione delle loro competenze in relazione all'attività da espletare, sulla base della precedenza attribuita al personale interno dall'Avviso medesimo e dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto, che risultano essere i seguenti:

-Diploma o Attestato coerente con l'attività richiesta

-Esperienza pregressa nell'attività richiesta con un'utenza di età pari a quella dei partecipanti

Per ogni esperienza di almeno 20 ore , pt. 2 _ **Max 20 pt**

-Esperienza pregressa nell'attività richiesta presso l'I.C. Bovio-Colletta

Per ogni esperienza, pt. 1 in aggiunta a quelli precedenti _ **Max 10 pt**

I curriculum saranno esaminati dall'Ufficio di Dirigenza, che provvederà a stilare e pubblicare le graduatorie. Gli esperti, a cui verrà assegnato l'incarico, saranno contattati direttamente dall'Istituzione scolastica.

Avverso le graduatorie è ammesso ricorso scritto e motivato entro 5 gg. dalla pubblicazione delle medesime. Successivamente e fino a completa copertura degli incarichi previsti, si provvederà alla pubblicazione di un bando a rilevanza interna.

Affidamento ed espletamento degli incarichi

Le attività avranno inizio a partire dal 15/01/2019. E' obbligo (pena esclusione dal bando) per tutti gli aspiranti candidati dichiarare e garantire:

-disponibilità a partecipare al progetto per l'anno scolastico 2018/2019 e/o secondo eventuali proroghe.

-capacità di effettuare le operazioni richieste per l'inserimento dati nella piattaforma on-line

- collaborazione con le altre figure

-documentazione delle attività che renda possibile pubblicizzare e diffondere l'esperienza

-disponibilità a partecipare, ove richiesto, agli incontri del Gruppo di Coordinamento

Qualsiasi cambiamento dei dati inseriti nella domanda dovrà essere dichiarato e ,in caso di affidamento di incarico, l'interessato presenterà autorizzazione dell'eventuale ente di appartenenza e sarà disponibile a raggiungere le sedi di espletamento delle attività.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti *ad-personam* secondo la normativa vigente. La durata dei contratti sarà determinata dalle esigenze operative dell'amministrazione beneficiaria. La misura del compenso sarà determinata in relazione alle attività effettivamente svolte, nella misura di €30/h. x incarico fino a un max di €600 (gli importi si intendono comprensivi di qualsiasi onere, IVA e contributi ove previsti); l'importo del compenso non potrà superare, in ogni caso, i limiti imposti dalla normativa vigente. La effettiva erogazione del compenso avverrà solo dopo l'accreditamento dei fondi da parte del MIUR ,a mezzo bonifico bancario.

Risoluzione anticipata del contratto

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell' amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;

2. violazione dell'obbligo di riservatezza;

3. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;

4. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

5. le figure di sistema nominate saranno soggette a controllo e valutazione del rendimento mediante monitoraggio in itinere: una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii dell'intervento potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto con esclusione da tutte le attività di progetto.

La risoluzione del contratto dà all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

Tutela della privacy

I dati di cui l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L.675/96 e sue modifiche e nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

Responsabile del Procedimento: Ai sensi della L. 241/90 e s. m. i .il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'I.C. Bovio-Colletta

Il presente bando viene affisso all'Albo elettronico presente sul sito dell' I.C. Bovio-Colletta : www.icsboviocolletta.it e nella bacheca pubblica di ogni plesso scolastico.

Napoli , 10/10/2018

La Dirigente Scolastica

prof. *Anna Rita Quagliarella*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n. 39/93)